

Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINE CELESTE , BARRIENTOS CABRERA

Nit Emisor: 100842054

JACKELINECELESTE BARRIENTOS CABRERA

CALLE PRINCIPA ALDEA JUMAYTEPEQUE, zona 0, NUEVA SANTA ROSA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF9117FB-C05E-41C8-9615-093FEF6F005F

Serie: AF9117FB Número de DTE: 3227402696

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:13:20

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:13:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-29, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-296-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AF9117FB, número de DTE 3227402696 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jackeline Celeste Barrientos Cabrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-296-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Jackeline Celeste Barrientos Cabrera
DPI: 3068 08455 0601

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762190664071

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:13:20
Emisor:	100842054
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JACKELINECELESTE BARRIENTOS CABRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AF9117FB-C05E-41C8-9615-093FEF6F005F
Serie:	AF9117FB
Número del DTE:	3227402696
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:13:2106:00AF9117FBC05E41C89615093FEF6F005F
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:23:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 11:26:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100842054
NOMBRE	JACKELINE CELESTE, BARRIENTOS CABRERA
CUI	3068084550601
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-296-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jackeline Celeste Barrientos Cabrera
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé Organizando y facilitando talleres participativos con familias y grupos comunitarios de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes semanales y mensuales de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos en el monitoreo de precios semanal que se realiza en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos en el monitoreo de decada que se realiza en el municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en mejoramiento de huertos escolares en los Centros de educación para el Desarrollo Rural del municipio.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en brindar asistencia técnica a las promotorías en la gestión organizativa de los CADER, fortaleciendo la planificación de actividades, la administración de recursos y el seguimiento a proyectos productivos comunitarios para obtener avance y mejor organización.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en Facilitar talleres prácticos sobre técnicas agrícolas innovadoras, abarcando manejo integrado de cultivos hortícolas, formulación y aplicación de biofertilizantes orgánicos y biocidas, orientados a optimizar la fertilidad del suelo, incrementar la productividad y promover prácticas sostenibles en los sistemas de producción familiar y comunitaria.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada	Apoyé en la facilitación de talleres prácticos sobre manejo de enfermedades en cultivos y granos básicos, de manera orgánica, con el objetivo de optimizar la productividad, mejorar la prevención de enfermedades y promover prácticas agrícolas sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de biocida orgánico, utilizando	100% ✓	Finalizado

Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	<p>ingredientes naturales y técnicas controladas, con el objetivo de proporcionar un método de manejo integrado de plagas seguro, sostenible y eficiente para los cultivos, minimizando riesgos ambientales y promoviendo la salud de los sistemas productivos.</p> <p>Apoyé con capacitación sobre el manejo de hortalizas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio.</p>	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en la conducción de talleres de planificación y gestión de proyectos productivos dirigidos a promotores y organizaciones aliadas, orientados a fortalecer capacidades en diseño de proyectos, seguimiento de indicadores, asignación de recursos y evaluación de resultados para garantizar la eficiencia, sostenibilidad de las iniciativas productivas.</p> <p>Apoyé en la participación activa en las sesiones mensuales del COMUSAN, contribuyendo a la planificación, seguimiento y coordinación de acciones comunitarias y proyectos de desarrollo local, promoviendo la articulación interinstitucional y la inclusión de las necesidades y prioridades de las familias beneficiarias.</p>	<p>100% ✓</p> <p>100% ✓</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación de Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en el manejo seguro de la crianza de conejos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, con el fin de reducir riesgos de enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la facilitación de una capacitación sobre prácticas de reforestación, abordando su importancia en la mitigación de los efectos del cambio climático, la conservación de suelos, la regulación hídrica y la mejora de la biodiversidad, con el fin de fortalecer los sistemas productivos y comunitarios.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en brindar asesoría en el manejo de profilaxis en aves de traspatio, para prevenir la presencia de enfermedades, integrando especies alimenticias y medicinales, con el fin de incrementar la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en la extensión de huertos familiares y comunitarios en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, como estrategia de fortalecimiento de capacidades agrícolas, orientada a la diversificación de la producción, el aprovechamiento sostenible de los recursos locales y el mejoramiento de la seguridad alimentaria de las familias participantes.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en el manejo caprino en la zona, realizando procedimientos de los animales y aplicando medidas de bioseguridad para prevenir riesgos sanitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en siembra y manejo de plantas medicinales en huertos comunitarios para mantener acceso de las plantas nativas del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jacqueline Celeste Barrientos Cabrera
 DPI: 3068 08455 0601
 Celular: 3730 8921

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

